

## Requerimiento de Personal

### DATOS DEPENDENCIA

Secretaría Dependencia

Nombre del jefe inmediato Puesto

Teléfono y Extensión Correo electrónico

### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE

Puesto a ocupar Escolaridad Indispensable para el puesto

Tipo de vacante Sueldo aproximado

Base  Eventual  Sindicalizado

#### Requisitos

Rango de edad Experiencia en el puesto Labora actualmente en el área

Sí  No  años  Sí  No

#### Características del puesto

Funciones específicas (Mencionar las 4 principales funciones del puesto a ocupar)

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_

Características personales para el desempeño eficiente del puesto

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Nombre Cargo

Teléfono y Extensión Correo electrónico

Firma



**MÁS CHIHUAHUA**  
**más de lo bueno**  
**GOBIERNO DEL ESTADO**

**SECRETARÍA**  
**DE HACIENDA**